


PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

 Convocatoria de 29 de mayo (*Resolución de 16 de febrero de 2020, BOR de 21 de febrero*)

PARTE ESPECÍFICA: OPCIÓN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	DOS MATERIAS DE LA OPCIÓN: - Tecnología de la Información y de la Comunicación - Economía de la Empresa - Psicología - Geografía	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN
---	---	--

DATOS DEL ASPIRANTE	CALIFICACIÓN
Apellidos: _____ Nombre: _____ DNI: _____ Instituto de Educación Secundaria: _____	

INSTRUCCIONES GENERALES

- Mantenga su DNI en lugar visible durante la realización del ejercicio.
 - Lea detenidamente los enunciados antes de responder.
 - Realice primero aquellos ejercicios que tenga seguridad en su resolución. Deje para el final aquellos que tenga dudas.
 - Cuide la presentación y escriba la solución de forma ordenada.
 - Puede utilizar calculadora no programable.
 - Entregue esta hoja cuando finalice el ejercicio.
 - Al finalizar el ejercicio deberá enumerar las hojas y firmar en la última.
- Realización:
- La duración del ejercicio es de dos horas: de 16:45 a 18:45 horas.

FAMILIAS PROFESIONALES A LAS QUE DA ACCESO

- Administración y gestión
- Comercio y marketing
- Hostelería y turismo
- Servicios socioculturales y a la comunidad

Criterios de calificación Tecnología de la Información y de la Comunicación:

El examen consta de **30 preguntas** tipo test, de las cuales se debe elegir **20**. Cada pregunta valdrá **0,5 puntos**. Se debe elegir la respuesta más correcta entre todas marcándola con una **X**. Las respuestas incorrectas no penalizan.

Solo se debe contestar 20 preguntas de las 30.

1. La fibra óptica:



Gobierno de La Rioja

- a. Permite enviar y recibir información utilizando satélites de comunicación
 - b. Permite enviar y recibir información por ondas radioeléctricas
 - c. Está formada por finísimos hilos de vidrio, capaces de transmitir ondas electromagnéticas sin distorsiones mediante pulsos de luz
 - d. Ninguna de las anteriores
2. Para cerrar un documento abierto utilizamos el método abreviado del teclado:
- a. [CTRL] [F4]
 - b. [ALT] [F4]
 - c. [ESC][F4]
 - d. Ninguna de las anteriores
3. El sistema operativo:
- a. Es el hardware básico de un ordenador
 - b. Solo pueden tener una interfaz de usuario en modo texto
 - c. Se encargan de controlar y hacer funcionar los demás programas y el hardware instalado
 - d. Las opciones A y C son correctas
4. Indica cuál de las siguientes NO es una función del sistema operativo.
- a. Controlar el uso de los componentes físicos de un ordenador
 - b. Editar texto y darle el formato adecuado para su lectura
 - c. Controlar y ejecutar todo tipo de aplicaciones
 - d. Controlar el proceso de almacenamiento de datos
5. La extensión de archivo .docx quiere decir que el archivo es:
- a. Un documento de texto del programa Word 2007
 - b. Un documento de texto del programa Word 2003
 - c. Un documento de texto del programa OpenOffice Writer
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta
6. El proceso que reorganiza el disco duro recolocando los archivos para evitar los huecos en la memoria se llama:
- a. Copia de seguridad
 - b. Desfragmentación
 - c. Control de datos
 - d. Ninguna de las anteriores



7. El microprocesador:
 - a. Es el encargado de todo el procesamiento de los datos, de ejecutar las instrucciones
 - b. No está conectado a la placa base
 - c. Se le conoce como el “cerebro” del ordenador
 - d. Las opciones A y C son correctas

8. Indica cuál de las siguientes opciones son todos dispositivos de entrada:
 - a. Teclado, Ratón y Joystick
 - b. Teclado, Impresora y Ratón
 - c. Ratón, Lectores de bandas magnéticas y Monitor
 - d. Ninguna de las anteriores

9. En cuanto a los monitores podemos decir que:
 - a. Son dispositivos de entrada
 - b. Son dispositivos de salida
 - c. Los monitores convencionales (CRT) son los que tienen pantalla plana
 - d. Ninguna de las anteriores

10. Una red de área local:
 - a. Es una red LAN
 - b. Se usan para compartir recursos
 - c. Su gran extensión
 - d. Sdfaf

11. Las redes que solo utilizan ondas electromagnéticas para enviar y recibir información se llaman:
 - a. Redes alámbricas
 - b. Redes inalámbricas
 - c. Redes mixtas
 - d. Redes sociales

12. La red más sencilla de configurar pero en la que si se rompe un cable se cae toda la red es la de:
 - a. Bus
 - b. Estrella
 - c. Malla
 - d. Árbol



Gobierno de La Rioja

13. Cada **tarjeta de red** tiene:
- Una única y fija dirección física o MAC
 - Una única y fija dirección lógica o IP
 - Las dos opciones anteriores son correctas
 - Una clave
14. ¿Qué es **Microsoft Word**?
- Una hoja de cálculo
 - Una hoja de respuestas
 - Un procesador de textos
 - Un programador
15. En un documento de **Word**, no se pueden insertar imágenes ni realizar tablas de datos.
- Verdadero
 - Falso
16. Para insertar una tabla en Microsoft Word, es necesario:
- Indica la cantidad de columnas y filas deseadas
 - Dibujar la tabla en Paint y luego copiarla y pegarla en Word
 - No se pueden insertar en Microsoft Word
 - Indica el número de palabras y renglones deseados
17. Después de elegir el tipo de letra, el color y el tamaño de la letra deseada en **Word**, no se puede volver a cambiar, sino hasta que se realice otro documento.
- Verdadero
 - Falso
18. ¿Qué es un **libro de Excel**?
- Archivo que contiene una o más hojas de cálculo
 - Una aplicación en Play Store
 - Hojas con muchas celdas
 - Un libro virtual descargable
19. ¿Qué es una **columna** en **Excel**?
- Datos que se han seleccionado horizontalmente
 - Datos que se han seleccionado verticalmente
 - Intersección de datos entre una columna y una fila



- d. Ninguna de las anteriores es correcta
20. ¿Un libro de **Excel** está compuesto por **hojas**?
- Verdadero
 - Falso
21. Para construir una fórmula en **Excel** lo primero que debemos escribir es
- Un paréntesis
 - El signo =
 - Teclas control + c
 - Teclas control + v
22. ¿El formato de las **celdas** sólo puede ser de tipo numérico?
- Verdadero
 - Falso
23. ¿Qué es Power Point?
- Una aplicación o programa para hacer operaciones básicas
 - Una aplicación o programa para hacer presentaciones
 - Una aplicación o programa para hacer informes, cartas y ensayos
 - Una aplicación o programa para enviar correos electrónicos
24. Cuando deseamos incluir una imagen en el fondo de una diapositiva que permita ver el texto por encima de ella sin moverse empleamos la opción.
- Traer al frente
 - Enviar al fondo
 - Enviar delante del texto
 - Efecto de Relleno Imagen
25. La opción a través del Teclado que nos permite ver la presentación es la tecla F3
- Verdadero
 - Falso
26. ¿Qué es seguridad informática?
- Una copia de seguridad
 - Disciplina que se encarga de proteger la integridad y privacidad de la información almacenada en un sistema informático



**Gobierno
de La Rioja**

- c. Rama de la informática que se encarga de regular los archivos maliciosos
 - d. Un password
27. Programas malignos diseñados para alterar el normal funcionamiento de las computadoras para robar información, se propagan utilizando medios masivos de transmisión como el email.
- a. Virus informático
 - b. Malware
 - c. Consejos de seguridad
 - d. Phishing
28. Uno de los programas utilizados para crear, editar y retocar tus propios **videos** es:
- a. Windows Movie Maker
 - b. Reproductor de Windows Media.
 - c. Grabadora de sonidos
 - d. Paint
29. Un archivo **MP3** es:
- a. Un archivo de audio
 - b. Un archivo de vídeo
 - c. Un archivo de textos
 - d. Una imagen
30. ¿Qué es la **Web 2.0**?
- a. Una red de ordenadores
 - b. Un conjunto de imágenes creadas con un programa de CAD
 - c. Una Web que permite a los usuarios interactuar y colaborar entre sí, como creadores de contenido
 - d. Herramientas 3D